

## ПОЛИТИКА

в отношении обработки  
персональных данных

1. Государственное производственное объединение «Минскстрой» (далее – ГПО «Минскстрой») уделяет особое внимание защите персональных данных при их обработке и с уважением относится к соблюдению прав субъектов персональных данных.

Утверждение Политики в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) является одной из принимаемых мер в ГПО «Минскстрой», предусмотренных статьей 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-3 «О защите персональных данных» (далее – Закон).

Политика разъясняет субъектам персональных данных как и для каких целей их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации. Политика не применяется к обработке персональных данных в процессе трудовой деятельности и при осуществлении административных процедур (в отношении работников и бывших работников, а также их членов семьи).

Обработка персональных данных включает в себя любые действия или совокупность действий, которые совершаются с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных.

Почтовый адрес ГПО «Минскстрой»: 220030, г. Минск,  
ул. Карла Маркса, 13а;  
e-mail: [minskstroj@yandex.ru](mailto:minskstroj@yandex.ru).

## 2. ГПО «Минскстрой» осуществляет обработку персональных данных в следующих случаях:

№ п/п	Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
1	Рассмотрение обращений граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц; хранение дел по рассмотрению обращений, внесенных в книгу замечаний и предложений	1. Лица, направившие обращение 2. Иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) либо инициалы, адрес места жительства (места пребывания); фамилия, имя, отчество (если таковое имеется) либо инициалы, должность представителя юридического лица; суть обращения; иные персональные данные, указанные в обращении	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 и абзац шестнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона, пункт 1 статьи 3 Закона Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц»)	5 лет с даты последнего обращения; 5 лет после окончания ведения книги замечаний и предложений
2	Предварительная запись на личный прием	Лица, обращающиеся на личный прием	Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии), адрес места жительства (места пребывания); фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), должность представителя юридического лица; контактный телефон; суть обращения	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, пункт 7 статьи 6 Закона Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц»)	1 год со дня предварительной записи на личный прием (графики личного приема); 5 лет (книга предварительной записи на личный прием граждан руководством объединения)
3	Проведение «прямых телефонных линий»	1. Лица, обратившиеся на «прямую телефонную линию» 2. Иные лица, чьи персональные данные указаны в ходе проведения «прямой телефонной линии»	Фамилия, собственное имя, отчество, адрес места жительства и (или) работы (учебы), контактный телефон (при необходимости), суть обращения, иные персональные данные, указанные в ходе проведения «прямой телефонной линии»	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, абзац второй подпункта 1.1 пункта 1 Директивы Президента Республики Беларусь от 27 декабря 2006 г. № 2 «О де бюрократизации государственного аппарата и повышении качества обеспечения жизнедеятельности населения»)	5 лет

Юридический отдел  
ГПО «Минскстрой»

№ п/п	Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
4	Заключение и исполнение гражданско-правовых договоров, не связанных с осуществлением основных задач, возложенных на ГПО «Минскстрой» (например, поставка, купля-продажа, договоры подряда с физическими лицами и т.п.)	Лица, уполномоченные на подписание договора	Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы лица, должность лица, подписавшего договор, иные данные в соответствии с условиями договора (при необходимости)	1. В случае заключения договора с физическим лицом – обработка на основании договора с субъектом персональных данных (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона) 2. В случае заключения договора с юридическим лицом – обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, статья 49, пункт 5 статьи 186 Гражданского кодекса)	3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора
5	Рассмотрение резюме (анкет, автобиографий, листов по учету кадров, заявлений, рекомендательных писем и т.п.) соискателей на вакантные должности в целях заключения трудового договора	Физические лица, которые направили резюме	Персональные данные в соответствии с содержанием резюме (анкет, автобиографий, листов по учету кадров, заявлений, рекомендательных писем и т.п.)	Согласие субъекта персональных данных (при направлении резюме в электронной форме на электронную почту); абзац шестнадцатый статьи 6 Закона (при направлении (предоставлении) резюме в письменном виде или в виде электронного документа)	1 год (в случае непринятия на работу); 1 месяц (в случае принятия на работу (за исключением документов необходимых для формирования личного дела)
6	Система видеонаблюдения (кабинет 206)	1. Работники; 2. Представители организаций, входящих в состав Объединения; 3. Иные лица (например, при проведении личных приемов)	Видеоизображение физического лица, звукозапись речи физического лица в ходе которой может производиться обработка персональных данных (например, указание персональных данных в устной форме физическим лицом)	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона; статья 256 и часть седьмая статьи 400 Трудового кодекса Республики Беларусь, статья 933 Гражданского кодекса Республики Беларусь, Положение о применении систем безопасности и телевизионных систем	30 дней. По истечении 30 дней происходит автоматическое удаление видеозаписей

Юридический отдел  
ГПО «Минскстрой»

№ п/п	Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
				видеонаблюдения, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 11 декабря 2012 г. № 1135 «Об утверждении Положения о применении систем безопасности и систем видеонаблюдения»)	
7	Заключение и исполнение договоров создания объекта долевого строительства	Дольщики	Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии), адрес места жительства (места пребывания), данные документа удостоверяющего личность, лицевой счет в банке (при возврате денежных средств), контактный телефон (при указании в заявлении на заключение договора)	Обработка на основании договора с субъектом персональных данных (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона); Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами абзац двадцатый статьи 6 Закона (п. 2 Указа Президента Республики Беларусь от 06.06.2013 № 263 «О долевом строительстве объектов в Республики Беларусь» и ч. 7 подп. 1.1 п. 1 Указа Президента Республики Беларусь от 10.12.2018 № 473 «О долевом строительстве»); Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных – при указании контактного номера телефона в заявлении на заключение договора	3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора
8	Рассмотрение обращений поступающих на портал 115.бел, в том числе их перенаправление по компетенции	Заявители	Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии), адрес места жительства (места пребывания) (при указании заявителем), контактный телефон (при указании заявителем), иные персональные данные, указанные в обращении	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, пункт 1 статьи 3 Закона Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц», пункт 3 статьи 10 Закона Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических	5 лет с даты последнего обращения

Юридический отдел  
ГПО «Минскстрой»

№ п/п	Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
9	Заключение и исполнение договоров строительного подряда	1. Лица, уполномоченные на подписание договора; 2. Ответственные работники контрагентов	Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы лица, должность лица, подписавшего договор, номер квалификационного аттестата	лиц») Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, абзац пятнадцатый статьи 15 Закона Республики Беларусь от 05.07.2004 № 300-3 «Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Беларусь, статья 49, пункт 5 статьи 186, статья 696 Гражданского кодекса, пункт 19, 42 Постановления Совета Министров Республики Беларусь от 15.09.1998 № 1450 «Об утверждении Правил заключения и исполнения договоров строительного подряда»)	3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора
10	Проведение общих собраний с целью определения способа управления общим имуществом совместного домовладения	1. Кандидаты в председатели товарищества собственников 2. Дольщики	Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии), адрес места жительства (места пребывания), сведения об образовании кандидата в председатели, сведения о трудовой деятельности кандидата в председатели, контактный телефон (при необходимости)	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, п. 3 ст. 152, ст. 157 Жилищного кодекса Республики Беларусь)	Протоколы проведения общих собраний – постоянно; иные прилагаемые документы – 10 лет
11	Государственная регистрация создания многоквартирного жилого дома	1. Дольщики 2. Председатель товарищества собственников (в случае его образования)	Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии), адрес места жительства (места пребывания), идентификационный номер, гражданство, сведения о заключенном договоре	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, Указ Президента Республики Беларусь от 10.12.2018 № 473 «О долевом	10 лет

Юридический отдел  
ГПО «Минскстрой»

№ п/п	Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
			кредитования	строительстве», постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24.09.2021 № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»	
12	Ведение тематических сообществ для дольщиков в Viber	Дольщики	Фамилия, имя, отчество (при наличии данной информации в аккаунте Viber), номер мобильного телефона, фотоизображение (при наличии в аккаунте Viber)	Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных	До момента подписания акта приемки-передачи объекта долевого строительства
13	Сопровождение Телеграм-канала ГПО «Минскстрой»	Интервьюируемые лица	Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии); сведения о месте работы; должность; фотоизображение	Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных	До момента отзыва согласия субъекта персональных данных, но не более 10 лет
14	Размещение публикаций в печатном издании «На стройках Минска»	1. Физические лица; 2. Работники ГПО «Минскстрой»; 3. Представители иных организаций	Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии); сведения о месте работы; должность; фотоизображение; сведения об образовании	Абзац 17 статьи 6 Закона; абзац 2 пункта 4 статьи 10 Закона; абзац двадцатый статьи 6 Закона (ст. 34 Закона Республики Беларусь от 17.07.2008 № 427-3 «О средствах массовой информации»)	Бессрочно для опубликованных информационных материалов
15	Размещение новостного контента на официальном многостраничном интернет-сайте ГПО «Минскстрой» (сетевое издание)	1. Физические лица; 2. Работники ГПО «Минскстрой»; 3. Представители иных организаций	Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии); сведения о месте работы; должность; фотоизображение; сведения об образовании, иная публикуемая информация	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац 17 статьи 6 Закона; абзац 2 пункта 4 статьи 10 Закона; абзац двадцатый статьи 6 Закона (ч. 2 пп. 1.7 п. 1 Указа Президента Республики Беларусь от 01.02.2010 № 60 «О мерах по совершенствованию использования национального сегмента сети Интернет», пп. 7.5 п. 7 Постановления Совета Министров Республики Беларусь от 29.04.2010 №	Бессрочно для опубликованных информационных материалов

Юридический отдел  
ГПО «Минскстрой»

№ п/п	Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
				645 «О порядке функционирования интернет-сайтов государственных органов и организаций»)	
16	Заключение договоров найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии	Наниматель жилого помещения, члены его семьи	Фамилия, имя, отчество (при его наличии), год рождения, сведения о месте работы (учебы), адрес места жительства (места пребывания), сведения о составе семьи; номер контактного телефона	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, п. 9 ст. 116 Жилищного кодекса Республики Беларусь); Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных – при указании контактного номера телефона	3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора; Номер контактного телефона – момент прекращения действия договора
17	Ведение претензионной и исковой работы	Физические лица неисполнившие обязательства перед ГПО «Минскстрой», либо по вине которых ГПО «Минскстрой» потерпело убытки	Фамилия, имя, отчество (при его наличии), либо инициалы; паспортные данные; место жительства (место пребывания); должность работника, сведения о трудовой деятельности (в случае предъявления претензии и (или) иска к работнику (бывшему работнику); иные сведения, указанные в претензии и (или)	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, ст. 11 Гражданского кодекса Республики Беларусь, ст. 109, 243 Гражданского процессуального кодекса Республики Беларусь)	3 года (в случае вынесения решения суда – после вынесения решения)

№ п/п	Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
18	Предъявление исполнительного документа к взысканию	Физические лица не исполнившие обязательства перед ГПО «Минскстрой», либо по вине которых ГПО «Минскстрой» потерпело убытки, в отношении которых судом вынесено определение (постановление)	исковом заявлении Фамилия, имя, отчество (при его наличии); идентификационный номер (в случае отсутствия данные документа удостоверяющие личность); место жительства (место пребывания); дата и место рождения (при наличии таковых сведений)	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, раздел 9 Гражданского процессуального кодекса Республики Беларусь, раздел 4 Хозяйственного процессуального кодекса, статья 11 Закона Республики Беларусь «Об исполнительном производстве»)	3 года
19	Получение согласия субъектов персональных данных на обработку персональных данных	Физические лица, предоставляющие согласие на обработку персональных данных ГПО «Минскстрой»	Фамилия, имя, отчество (при его наличии); иные персональные данные, указанные в согласии в зависимости от целей обработки	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, ст. 5 Закона)	1 год после окончания срока, на которое давалось согласие
20	Реализация имущественных прав при изъятии земельных участков для государственных нужд и сносе, расположенных на них объектов недвижимого имущества	Собственники объектов недвижимого имущества, подлежащих сносу, члены их семей (их представители по доверенности);	Фамилия, имя, отчество (при его наличии); адрес проживания собственника недвижимого имущества и членов его семьи; контактный телефон	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, Указ Президента Республики Беларусь от 02.02.2009 № 58 «О некоторых мерах по защите прав по защите имущественных прав при изъятии земельных участков для государственных нужд»)	5 лет после реализации имущественных прав граждан
21	Предоставление ежегодных деклараций о доходах и имуществе (в том числе ведение журнала учета деклараций о доходах и имуществе)	Руководители организаций, в уставных фондах которых 50 и более процентов долей (акций) находится в собственности государства и (или) его административно-	В соответствии с Приложением 1 к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 16.01.2019 № 19 «О декларировании доходов и	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, ст.	Декларации о доходах и имуществе - 55 лет после увольнения руководителя организации;

Юридический отдел  
ГПО «Минскстрой»



№ п/п	Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
		территориальных единиц	имущества государственными служащими и иными категориями лиц»	32 Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-3 «О борьбе с коррупцией»)	Журнал учета деклараций о доходах и имуществе - 10 лет
22	Согласование на должность руководителей хозяйственных обществ, в которых объединение осуществляет владельческий надзор (в том числе заключение (продление) контракта с руководителем хозяйственного общества)	Руководитель хозяйственного общества; Кандидат на должность руководителя хозяйственного общества	Фамилия, имя, отчество (при его наличии); паспортные данные; дата и место рождения; контактный телефон; сведения об образовании, о трудовой деятельности, об участии в выборных законодательных и представительных органах, об участии в профессиональном союзе, об отношении к воинской обязанности, о семейном положении, о месте жительства	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, ст. 50, 52 Закона Республики Беларусь от 04.01.2010 № 108-3 «О местном управлении и самоуправлении в Республике Беларусь», Решение Минского городского исполнительного комитета от 24.11.2005 № 2104 «Об утверждении Положения о представителях государства в органах управления хозяйственных обществ, акции (доли в уставных фондах) которых находятся в собственности г. Минска	Постоянно

Юридический отдел  
ГПО «Минскстрой»

3. ГПО «Минскстрой» может поручать обработку персональных данных третьим лицам (уполномоченным лицам) в объеме и целях необходимых для выполнения условий заключенных договоров.

4. ГПО «Минскстрой» осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей и не допускает их избыточной обработки.

5. ГПО «Минскстрой» не осуществляет передачу персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами и пунктом 3 настоящей Политики.

6. Субъект персональных данных имеет право:

6.1. на отзыв своего согласия, если для обработки персональных данных ГПО «Минскстрой» обращалось к субъекту персональных данных за получением согласия. В этой связи право на отзыв согласия не может быть реализовано в случае, когда обработка осуществляется в соответствии с требованиями законодательства (например, при рассмотрении поступившего обращения);

6.2. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных, содержащей:

место нахождения ГПО «Минскстрой»;

подтверждение факта обработки персональных данных обратившегося лица ГПО «Минскстрой»;

объем его обрабатываемых персональных данных и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

срок, на который дано его согласие (если обработка персональных данных осуществляется на основании согласия);

наименование и место нахождения уполномоченного лица (уполномоченных лиц), если такая обработка персональных данных была поручена такому лицу;

иную информацию, предусмотренную законодательством;

6.3. требовать от ГПО «Минскстрой» внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных прилагает соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений в персональные данные;

6.4. получить от ГПО «Минскстрой» информацию о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых ГПО «Минскстрой», третьим лицам. Такое право может быть реализовано один раз в календарный год, а предоставление соответствующей информации осуществляется бесплатно;

6.5. требовать от ГПО «Минскстрой» бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

6.6. обжаловать действия (бездействие) и решения ГПО «Минскстрой», нарушающие его права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Национальный центр защиты персональных данных Республики Беларусь) в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

7. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных в ГПО «Минскстрой», субъект персональных данных подает в ГПО «Минскстрой» заявление в письменной форме либо в виде электронного документа (в случае реализации технической возможности подачи заявления в виде электронного документа).

В случае реализации права на отзыв согласия субъекта персональных данных заявление может также подаваться в форме, в которой такое согласие было получено.

Заявление субъекта персональных данных подается по почтовому адресу, указанному в части пятой пункта 1 настоящей Политики. Такое заявление должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

8. Заявления, поданные посредством государственной единой (интегрированной) республиканской информационной системы учета и обработки обращений граждан и юридических лиц (<https://обращения.бел>), рассматриваются в соответствии с Законом Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-З «Об обращениях граждан и юридических лиц».

9. ГПО «Минскстрой» не рассматривает заявления субъектов персональных данных, направленные иными способами (e-mail, телефонная связь (голосовые сообщения и (или) направление коротких текстовых сообщений (sms-сообщения), факсимильная связь, устное обращение, заявления направленные при помощи различных мессенджеров и социальных сетей).

В случае если субъект персональных данных направил документ, предполагаемый, как заявление субъекта персональных данных в адрес ГПО «Минскстрой» не в соответствии с требованиями пункта 7 настоящей Политики (статьи 14 Закона), данное обращение будет рассматриваться в соответствии с Законом Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-З «Об обращениях граждан и юридических лиц», при условии соблюдения требований Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-З «Об обращениях граждан и юридических лиц».

Юридический отдел  
ГПО «Минскстрой»

10. ГПО «Минскстрой» вправе по своему усмотрению изменять и (или) дополнять условия настоящей Политики в соответствии с требованиями действующего законодательства Республики Беларусь.

11. За содействием в реализации прав субъект персональных данных может также обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в ГПО «Минскстрой», направив сообщение на электронный адрес: dpo@minskstroy.by.