

ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, осуществляемых государственным производственным объединением «Минскстрой» в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными государственными организациями по заявлениям граждан»

Наименование административной процедуры	Структурное подразделение, осуществляющее административную процедуру (ответственный исполнитель: Ф.И.О., должность, номер кабинета и рабочий телефон ответственного за осуществление административной процедуры)	Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размеры платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1.Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	Ведущий специалист по кадрам управления кадровой политики и идеологической работы Плешкунова И.В. каб.411, тел. 80173276420 в ее отсутствие ведущий специалист управления кадровой политики и идеологической работы Сорока И.А. каб.411, тел. 80173276420		бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	Ведущий специалист по кадрам управления кадровой политики и идеологической работы Плешкунова И.В. каб.411, тел. 80173276420 в ее отсутствие ведущий специалист управления	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

	кадровой политики и идеологической работы Сорока И. А. каб.411, тел. 80173276420				
3.Выдача справки о периоде работы, службы	Ведущий специалист по кадрам управления кадровой политики и идеологической работы Плешкунова И.В. каб.411, тел. 80173276420 в ее отсутствие ведущий специалист управления кадровой политики и идеологической работы Сорока И. А. каб.411, тел. 80173276420	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
4.Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	Ведущий специалист по кадрам управления кадровой политики и идеологической работы Плешкунова И.В. каб.411, тел. 80173276420 в ее отсутствие ведущий специалист управления кадровой политики и идеологической работы Сорока И. А. каб.411, тел. 80173276420	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
5. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	Ведущий специалист по кадрам управления кадровой политики и идеологической работы Плешкунова И.В. каб.411, тел. 80173276420 в ее отсутствие ведущий специалист управления кадровой политики и идеологической работы Сорока И. А. каб.411, тел. 80173276420	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

<p>6. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания)</p>	<p>Ведущий бухгалтер отдела бухгалтерского учета и отчетности управления бухгалтерского учета, отчетности и финансов Бурачевская Е.И., каб. 307, телефон 80173278560 в ее отсутствие ведущий бухгалтер финансового отдела бухгалтерского учета и отчетности управления бухгалтерского учета, отчетности и финансов Желток О. А. каб.307, тел. 80172261875</p>	<p>-</p>	<p>бесплатно</p>	<p>5 дней со дня обращения</p>	<p>бессрочно</p>
<p>7. Назначение пособия по беременности и родам</p>	<p>Ведущий бухгалтер отдела бухгалтерского учета и отчетности управления бухгалтерского учета, отчетности и финансов Бурачевская Е.И., каб 307, телефон 8017 3278560 в ее отсутствие ведущий бухгалтер финансового отдела бухгалтерского учета и отчетности управления бухгалтерского учета, отчетности и финансов Желток О. А. каб.307, тел. 80172261875</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц</p>	<p>на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>

<p>8. Назначение пособия в связи с рождением ребенка</p>	<p>Ведущий бухгалтер отдела бухгалтерского учета и отчетности управления бухгалтерского учета, отчетности и финансов Бурачевская Е.И., каб 307, телефон 8017 3278560 в ее отсутствие ведущий бухгалтер финансового отдела бухгалтерского учета и отчетности управления бухгалтерского учета, отчетности и финансов Желток О. А. каб.307, тел. 80172261875</p>	<p>Заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность справка о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) - в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь свидетельство о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц</p>	<p>единовременно</p>
--	---	---	------------------	--	----------------------

		<p>месяцу рождения ребенка, зарегистрированного по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка - для лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, - для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь), - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей)</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости</p> <p>определения места назначения пособия</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа</p> <p>документы, подтверждающие</p>			
--	--	---	--	--	--

		неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, - для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)			
--	--	--	--	--	--

<p>9. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности</p>	<p>Ведущий бухгалтер отдела бухгалтерского учета и отчетности управления бухгалтерского учета, отчетности и финансов Бурачевская Е.И., каб 307, телефон 80173278560. в ее отсутствие ведущий бухгалтер финансового отдела бухгалтерского учета и отчетности управления бухгалтерского учета, отчетности и финансов Желток О. А. каб.307, тел. 80172261875</p>	<p>Заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заключение врачебно-консультационной комиссии выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц</p>	<p>единовременно</p>
<p>10. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет</p>	<p>Ведущий бухгалтер отдела бухгалтерского учета и отчетности управления бухгалтерского учета, отчетности и финансов Бурачевская Е.И., каб 307,</p>	<p>Заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельства о</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных</p>	<p>по день достижения ребенком возраста 3 лет</p>

	<p>телефон 80173278560. в ее отсутствие ведущий бухгалтер финансового отдела бухгалтерского учета и отчетности управления бухгалтерского учета, отчетности и финансов Желток О. А. каб.307, тел. 80172261875</p>	<p>рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей - не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств) документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя) копия решения</p>		<p>органов, иных организаций - 1 месяц</p>	
--	---	---	--	--	--

		<p>местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка удостоверение инвалида либо заключение медико- реабилитационной экспертной комиссии - для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий - для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке справка о периоде, за который выплачено пособие по</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>беременности и родам справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) - для лиц, находящихся в таком отпуске выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия справка о том, что гражданин является обучающимся справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка - при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении предпринимательской, нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агротуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособия документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома</p>			
--	--	---	--	--	--

		ребенка исправительной колонии - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, - для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)			
--	--	---	--	--	--

<p>11. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет</p>	<p>Ведущий бухгалтер отдела бухгалтерского учета и отчетности управления бухгалтерского учета, отчетности и финансов Бурачевская Е.И., каб 307, телефон 80173278560. в ее отсутствие ведущий бухгалтер финансового отдела бухгалтерского учета и отчетности управления бухгалтерского учета, отчетности и финансов Желток О. А. каб.307, тел. 80172261875</p>	<p>Заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств) справка о том, что гражданин является обучающимся, - представляется на одного ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного) выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя) копия решения местного исполнительного и</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц</p>	<p>на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия</p>
---	---	--	------------------	--	--

		<p>распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей (попечителями) ребенка свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособия или</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуске по уходу за детьми) или приостановившим предпринимательскую, нотариальную, адвокатскую, ремесленную деятельность, деятельность по оказанию услуг в сфере агротуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) в полной семье, родителем в неполной семье, усыновителем (удочерителем) документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей</p>			
<p>12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей</p>	<p>Ведущий бухгалтер отдела бухгалтерского учета и отчетности управления бухгалтерского учета, отчетности и финансов Бурачевская Е.И., каб 307, телефон 80173278560. в ее отсутствие ведущий</p>	<p>Заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельства о рождении несовершеннолетних</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц</p>	<p>по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста</p>

	<p>бухгалтер финансового отдела бухгалтерского учета и отчетности управления бухгалтерского учета, отчетности и финансов Желток О. А. каб.307, тел. 80172261875</p>	<p>детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств) выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя) удостоверение инвалида - для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя), являющихся инвалидами справка о призыве на срочную военную службу - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу справка о направлении на альтернативную службу - для семей граждан, проходящих альтернативную службу копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о</p>			
--	---	---	--	--	--

		<p>расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость</p> <p>сведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей сложности в календарном году, предшествующем году обращения, - для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна(попечителя)</p> <p>справка о размере</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты</p> <p>пособиядокументы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно- исполнительной системы либо об освобождении его из- под стражи - в случае,</p>			
--	--	--	--	--	--

		если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей			
13. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	<p>Ведущий бухгалтер отдела бухгалтерского учета и отчетности управления бухгалтерского учета, отчетности и финансов Бурачевская Е.И., каб 307, телефон 80173278560.</p> <p>в ее отсутствие ведущий бухгалтер финансового отдела бухгалтерского учета и отчетности управления бухгалтерского учета, отчетности и финансов Желток О. А. каб.307, тел. 80172261875</p>	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
14. Выдача справки о неполучении пособия на детей	<p>Ведущий бухгалтер отдела бухгалтерского учета и отчетности управления бухгалтерского учета, отчетности и финансов Бурачевская Е.И., каб 307, телефон 80173278560.</p> <p>в ее отсутствие ведущий бухгалтер финансового отдела бухгалтерского учета и отчетности управления бухгалтерского учета, отчетности и финансов Желток О. А. каб.307, тел. 80172261875</p>	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

<p>15. Выдача справки об удержании алиментов и их размере</p>	<p>Ведущий бухгалтер отдела бухгалтерского учета и отчетности управления бухгалтерского учета, отчетности и финансов Бурачевская Е.И., каб 307, телефон 80173278560. в ее отсутствие ведущий бухгалтер финансового отдела бухгалтерского учета и отчетности управления бухгалтерского учета, отчетности и финансов Желток О. А. каб.307, тел. 80172261875</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>5 дней со дня обращения</p>	<p>бессрочно</p>
<p>16.Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием</p>	<p>Ведущий бухгалтер отдела бухгалтерского учета и отчетности управления бухгалтерского учета, отчетности и финансов Бурачевская Е.И., каб 307, телефон 8017 3278560. в ее отсутствие ведущий бухгалтер финансового отдела бухгалтерского учета и отчетности управления бухгалтерского учета, отчетности и финансов Желток О. А. каб.307, тел. 80172261875</p>	<p>-</p>	<p>бесплатно</p>	<p>5 дней со дня обращения</p>	<p>бессрочно</p>
<p>17. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам</p>	<p>Ведущий бухгалтер отдела бухгалтерского учета и отчетности управления бухгалтерского учета, отчетности и финансов Бурачевская Е.И., каб 307, телефон 80173278560.</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>3 дня со дня обращения</p>	<p>бессрочно</p>

	<p>в ее отсутствие ведущий бухгалтер финансового отдела бухгалтерского учета и отчетности управления бухгалтерского учета, отчетности и финансов Желток О. А. каб.307, тел. 80172261875</p>				
<p>18. Выплата пособия на погребение</p>	<p>Ведущий бухгалтер отдела бухгалтерского учета и отчетности управления бухгалтерского учета, отчетности и финансов Бурачевская Е.И., каб 307, телефон 80173278560</p> <p>в ее отсутствие ведущий бухгалтер финансового отдела бухгалтерского учета и отчетности управления бухгалтерского учета, отчетности и финансов Желток О. А. каб.307, тел. 80172261875</p>	<p>заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя справка о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь свидетельство о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь свидетельство о рождении (при его наличии) - в случае смерти ребенка (детей) справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, - в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет</p>	<p>бесплатно</p>	<p>1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц</p>	<p>единовременно</p>

		трудова́я книжка и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) - в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицирующего) учета государственное социальное страхование распространялось менее 10 лет			
19. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году	Ведущий бухгалтер отдела бухгалтерского учета и отчетности управления бухгалтерского учета, отчетности и финансов Бурачевская Е.И., каб 307, телефон 8017 3278560. в ее отсутствие ведущий бухгалтер финансового отдела бухгалтерского учета и отчетности управления бухгалтерского учета, отчетности и финансов Желток О. А. каб.307, тел. 80172261875	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
20. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)	Ведущий бухгалтер отдела бухгалтерского учета и отчетности управления бухгалтерского учета, отчетности и финансов Бурачевская Е.И., каб 307, телефон 80173278560. в ее отсутствие ведущий бухгалтер финансового отдела бухгалтерского учета	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной	на срок, указанный в листке нетрудоспособности

	и отчетности управления бухгалтерского учета, отчетности и финансов Желток О. А. каб.307, тел. 80172261875			информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	
21. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	Ведущий бухгалтер отдела бухгалтерского учета и отчетности управления бухгалтерского учета, отчетности и финансов Бурачевская Е.И., каб 307, телефон 8017 3278560. в ее отсутствие ведущий бухгалтер финансового отдела бухгалтерского учета и отчетности управления бухгалтерского учета, отчетности и финансов Желток О. А. каб.307, тел. 80172261875	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
22. Назначение пособия по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет	Ведущий бухгалтер отдела бухгалтерского учета и отчетности управления бухгалтерского учета, отчетности и финансов Бурачевская Е.И., каб 307, телефон 80173278560 в ее отсутствие ведущий бухгалтер финансового отдела бухгалтерского учета и отчетности управления бухгалтерского учета, отчетности и финансов Желток О. А. каб.307, тел. 80172261875	Заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности - для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет свидетельство о рождении ребенка (для иностранных граждан и	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	на срок установления ребенку инвалидности

		<p>лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии такого свидетельства)</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями)</p> <p>ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет</p> <p>свидетельство о заключении брака - для матери (мачехи) или отца (отчима) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет в полной семье</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для родителя</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет в неполной семье</p> <p>выписка (копия) из трудовой книжки заявителя и (или) иные документы, подтверждающие его незанятость</p> <p>справка о месте работы, службы и занимаемой должности с указанием сведений о выполнении работы на условиях не более половины месячной нормы рабочего времени или выполнении работы на дому - для работающих на указанных условиях матери (мачехи) или отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет</p> <p>справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>3 лет (отпуска по уходу за детьми) - для работающих (проходящих службу) матери (мачехи) или отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, находящихся в таком отпуске</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся, - для обучающихся матери (мачехи) или отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, находящихся по месту учебы в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, академическом отпуске</p> <p>справка о месте работы, службы и занимаемой должности с указанием сведений о выполнении работы на условиях более половины</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>месячной нормы рабочего времени, о непредоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми), о выполнении работы не на дому и (или) иные документы, подтверждающие занятость матери (мачехи), отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, - для других лиц, осуществляющих уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного</p>			
--	--	--	--	--	--

		учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей			
23. Выдача справки о наличии (отсутствии) исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с заявителя задолженности по налогам, другим неисполненным обязательствам перед Республикой Беларусь, ее административно-территориальными единицами, и юридическими	Ведущий бухгалтер отдела бухгалтерского учета и отчетности управления бухгалтерского учета, отчетности и финансов Бурачевская Е.И., каб 307, телефон 80173278560. в ее отсутствие ведущий бухгалтер финансового отдела бухгалтерского учета и отчетности управления бухгалтерского учета, отчетности и финансов Желток О. А. каб.307, тел.	заявление	бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	6 месяцев

физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь	80172261875				
24. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц	Ведущий бухгалтер отдела бухгалтерского учета и отчетности управления бухгалтерского учета, отчетности и финансов Бурачевская Е.И., каб.307, телефон 80173278560. в ее отсутствие ведущий бухгалтер финансового отдела бухгалтерского учета и отчетности управления бухгалтерского учета, отчетности и финансов Желток О. А. каб.307, тел. 80172261875	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	бессрочно
25. Принятие решения о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае увеличения состава семьи)	Ведущий специалист отдела гос.собственности и владельческого надзора Бокуть Д.Н. каб.401, тел.80173276553 в его отсутствие заместитель начальника отдела промышленности Барабанов М.Д. каб.305, тел.80173274776	Заявление, паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	бессрочно

<p>26. Принятие решения о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи)</p>	<p>Ведущий специалист отдела гос.собственности и владельческого надзора Бокуть Д.Н. каб.401, тел.80173276553 в его отсутствие заместитель начальника отдела промышленности Барабанов М.Д. каб.305, тел.80173274776</p>	<p>Заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан</p>	<p>бесплатно</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц</p>	<p>бессрочно</p>
<p>27. Принятие решения о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий</p>	<p>Ведущий специалист отдела гос.собственности и владельческого надзора Бокуть Д.Н. каб.401, тел.80173276553 в его отсутствие заместитель начальника отдела промышленности Барабанов М.Д. каб.305, тел.80173274776</p>	<p>Заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи - при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества</p>	<p>бесплатно</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц</p>	<p>бессрочно</p>

<p>28. Принятие решения о разделе (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи</p>	<p>Ведущий специалист отдела гос.собственности и владельческого надзора Бокуть Д.Н. каб.401, тел.80173276553 в его отсутствие заместитель начальника отдела промышленности Барабанов М.Д. каб.305, тел.80173274776</p>	<p>Заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоящих на таком учете документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи - в случае постановки на учет граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества</p>	<p>бесплатно</p>	<p>1 месяц со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>
---	--	---	------------------	--	------------------

<p>29. Принятие решения о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий</p>	<p>Ведущий специалист отдела гос.собственности и владельческого надзора Бокуть Д.Н. каб.401, тел.80173276553 в его отсутствие заместитель начальника отдела промышленности Барабанов М.Д. каб.305, тел.80173274776</p>	<p>Заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан</p>	<p>бесплатно</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>
<p>30. Принятие решения о постановке на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии</p>	<p>Ведущий специалист отдела гос.собственности и владельческого надзора Бокуть Д.Н. каб.401, тел.80173276553 в его отсутствие заместитель начальника отдела промышленности Барабанов М.Д. каб.305, тел.80173274776</p>	<p>Заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии такого свидетельства), принимаемых на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение жилого</p>	<p>бесплатно</p>	<p>1 месяц со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>

		помещения в общежитии, - в случае наличия такого права			
31 Принятие решения о постановке на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий	Ведущий специалист отдела гос.собственности и владельческого надзора Бокуть Д.Н. каб.401, тел.80173276553 в его отсутствие заместитель начальника отдела промышленности Барабанов М.Д. каб.305, тел.80173274776	заявление паспорта или иные удостоверяющие личность совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий (или) состоявших на таком учете документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи - в случае постановки на учет (восстановления на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций -	бессрочно
32 Выдача справки о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	Ведущий специалист отдела гос.собственности и владельческого надзора Бокуть Д.Н. каб.401, тел.80173276553 в его отсутствие заместитель начальника отдела промышленности Барабанов М.Д. каб.305, тел.80173274776	паспорт или иной удостоверяющий личность	добесплатно	в день обращения	6 месяцев